

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Якшурская средняя общеобразовательная  
школа» от 16.03.2022 № 29

Директор

\_\_\_\_\_ М.Н. Красноперова

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о правилах приема граждан  
в МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»  
для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

1. Пункт 1.3. раздела 1 дополнить следующего содержания:  
«Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике»;

настоящим Административным регламентом.».

2. Пункты 2.6., 2.7. раздела 2 дополнить следующего содержания:

«2.6. -образовательными программами,

-правами и обязанностями обучающихся школы,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: локальный нормативный акт (далее ЛНА), регламентирующий правила приема в школу, ЛНА регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, ЛНА, регламентирующий порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в школе, а так же в других ОО, ЛНА, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями, ЛНА, регламентирующий порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. В случае отказа Заявителя указать в заявлении факт ознакомления с этими документами необходимо составить соответствующий акт.».

3. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам ОО и СОО, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими цель подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;

- справка о регистрации по месту жительства;

- справка о временной регистрации по месту пребывания;

- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);

- домовую (поквартирную) книгу\карту (выписка).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.».

4. Пункты 3.7., 3.8., 3.9. раздела 3 дополнить следующего содержания:

«3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

Документ, подтверждающий разрешение общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в общеобразовательную организацию.

3.8. Время ожидания заявителя для получения услуги в очереди у сотрудника общеобразовательной организации не должно превышать 15 минут.

3.9. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.».

5. Пункты 3.16., 3.17. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

В связи с равнозначностью поданных различными способами заявлений, ОО должна обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном журнале.

В случае большого количества заявлений, одновременно поступающих разными способами, ОО может вести журнал заявлений, поступивших при личном обращении заявителя, а так же журнала (ы) заявлений, поступивших в другом виде, в том числе в электронном виде через РПГУ. Далее ОО переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в единый журнал учета хронологического порядка их поступления. В этом случае, заявителю при личной подаче заявления в ОО После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка с номером регистрации заявлений, поступивших в бумажном виде, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3). Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем в ОО. Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет следует считать время регистрации заявления в соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству. Время подачи при направлении его через РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной сети УР «Система исполнения регламентов УР»

Для выполнения требований обеспечения хронологического порядка учета заявлений назначается не менее 4 –х ответственных за прием документов:

1. Ведет журнал регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени),
2. Работает с живой очередью,
3. Работает с системой «Директум»,
4. Работает с заявлениями, поступающими по электронной почте и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При большом количестве заявлений в живой очереди для удобства граждан и соблюдения требований о нахождении в очереди не более 15 минут необходимо организовать работу большего количества операторов.

3.17. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Нарушение сроков приема документов является нарушением законодательства.

Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания (с учетом законодательства о персональных данных). Размещать на официальном сайте школы приказы о зачислении в 1 класс не требуется.».

6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

6.1. В приеме в ОО может быть отказано только при причине отсутствия в ней свободных мест. Кроме того, отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка),

-что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет –при отсутствии разрешения учредителя;

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
- указаны недостоверные номера свидетельства о рождении ребенка;
- представлен неполный пакет документов.

Для поступающих с 1 апреля текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования). В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно к учредителю (в Министерство).».

7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Якшурская  
средняя общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Красноперовой Марине Николаевне  
\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

---

(серия, номер)

выдан

---

(кем выдан)«

---

»(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным

представителем)

(нужное подчеркнуть)

---

(фамилия, имя, отчестворебенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

---

(дата рождения)

года рождения,

зарегистрированного по адресу 

---

фактически проживающего по адресу 

---

в 

---

 класс Вашей общеобразовательной организации.Окончил(а) 

---

 классов общеобразовательной организации

---

(наименование организации)

---

(наименование населенного пункта)Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с 

---

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в 

---

 классе

---

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)фактически проживающего по адресу 

---

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе 

---

---

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от 

---

№ 

---

, выданным

---

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от

№ 

---

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

---

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной

образовательной программе

---

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Якшурская СОШ» ознакомлен(а)

---

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Якшурская средняя общеобразовательная школа»

---

(полное наименование организации)

(место нахождения: 427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д. 16

---

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;



- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

».

8. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
<p>Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:</p>		
1	<p>Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей</p>	<p>абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
2	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:  Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	<p>прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
3	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;</p> <p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
4	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации,</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

».

9. Дополнить приложением нового содержания:

«

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ отказано.

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с изменениями в Положение о правилах приема граждан в**  
**МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»**  
**для обучения по основным общеобразовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			