

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя
шоръёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

П Р И К А З

26.03.2024

№ 58

О проведении и организации приемной
кампании в 1 класс в 2024 году

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (с изменениями: приказ в ред. от 30.08.2022 №784, приказ от 30.08.2023 №642), приказом Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район УР» от 28.02.2024 №170 «О проведении приемной кампании в 2024 году в общеобразовательных организациях Завьяловского района», постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район УР» от 07.02.2024 №360 «О закреплении муниципальных ОУ за конкретными территориями МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в целях успешного проведения приемной кампании в первый класс в 2024 году и предоставления услуги «Прием заявлений граждан о зачислении в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Услуга) в 2024 году, на основании Положения о правилах приема граждан в МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс 28 марта 2024 года в 15.00 час.:
– для детей, проживающих на закрепленной территории с 28 марта 2024 года с 15.00 час. и завершается 30 июня 2024 года;
– для детей, не проживающих на закрепленной территории независимо от места их проживания с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2. Утвердить порядок приема в ОО и график приема документов для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

3. Назначить ответственных в приемной кампании на предоставление Услуги в общеобразовательном учреждении, с их ознакомлениями под роспись в инструкциях, следующих сотрудников:

3.1. Евсееву Татьяну Петровну, заместителя директора по учебной работе, назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за ознакомление родителей с уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся и за размещение информации приемной кампании в 1 класс в 2024 году на информационном стенде МБОУ «Якшурская СОШ».

3.2. Загребину Наталью Вячеславовну, секретаря учебной части, назначить специалистом, осуществляющим прием заявителей, и ответственным за прием заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год лично, через почтовую связь и электронную почту ОУ.

3.3. Вахрушеву Татьяну Александровну, учителя, администратора АИС «Электронная школа», назначить ответственной за прием заявлений и обработку реестра заявлений в АИС «Электронная школа».

3.4. Зотову Елену Николаевну, инженера-электроника, назначить ответственной за размещение информации приемной кампании в 1 класс в 2024 году на официальном сайте МБОУ «Якшурская СОШ» <https://shkolayakshurskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Уполномоченному должностному лицу Евсеевой Татьяне Петровне, заместителю директора по учебной работе, проконтролировать возраст приема детей в первый класс.

5.1. Самостоятельно учреждение принимает решение о зачислении детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 8 лет (на 1 сентября текущего года);

5.2. По разрешению Учредителя (комиссия Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики») в возрасте менее 6 лет 6 мес. и старше 8 лет (ранее нигде не обучавшихся).

5. Обеспечить в ходе приемной кампании в первый класс в 2024 году соблюдение ответственными сотрудниками регламентных сроков обработки поступающих заявлений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на Евсееву Татьяну Петровну, заместителя директора по учебной работе.

Директор школы

М.Н. Красноперова

С приказом ознакомлены

Евсеева Т.П.
Загребина Н.В.
Зотова Е.Н.
Вахрушева Т.А.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «Якшурская СОШ»
№ 58 от 26 марта 2024 г.
Директор
_____ М.Н. Красноперова

ГРАФИК
приема документов для зачисления в 1 класс
на 2024 – 2025 учебный год

Прием документов проводится в кабинете секретаря учебной части
МБОУ «Якшурская СОШ»
(1 этаж)

с 28 марта 2024 года с 15.00 час. по 30 июня 2024 года
для детей, проживающих на закрепленной территории;

с 6 июля 2024 года
для детей, не проживающих на закрепленной территории

по графику

Понедельник 08.00-16.00 час.

Вторник 08.00-16.00 час.

Среда 08.00-16.00 час.

Четверг 08.00-16.00 час.

Пятница 08.00-16.00 час.

Суббота 09.00-12.00 час.

обед 12.00-13.00 час.

Прием документов завершается не позднее 5 сентября 2024 года
(до момента заполнения свободных мест)