

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьськ отъядышетсконья
шоръёзо школы»
Муниципал коньдэт
Возьськись отъядышетонья ужъюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 62-64-23, ИНН 1808700830,
laskshurysht@mail.ru

ОТЧЕТ

по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Якшурская СОШ» за 2024 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.Н. Красноперова
«12» декабря 2024 г.

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный (должность, ФИО) | Информация о выполнении |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей | В ходе утверждения локальных нормативных актов | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Выполняется постоянно в ходе утверждения локальных нормативных актов ОУ |
| 1.2. | Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ноябрь - декабрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполнено. Приложение № 1 к протоколу заседания Рабочей группы № 1 от 09.12.2024 |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2025 учебный год | Декабрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Разрабатывается. |
| 2 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности | | | |

| | | | | |
|------|--|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 2.1. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Сентябрь, декабрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполнено. Приказ № 223 от 02.12.2024 |
| 2.2. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения | Постоянно | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполняется |
| 2.3. | Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов | Постоянно | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполняется |
| 2.4. | Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании | Постоянно | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора школы по УР | Исполняется |
| 2.5. | Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации | В течение года (по плану ВШК в ОО) | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполняется |
| 2.6. | Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно (по плану ВШК ОО) | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполняется |
| 2.7. | Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей подведомственных организаций, сохранности, целевого и эффективного использования | постоянно | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по АХР, Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполняется |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственными организациями, анализ эффективности его использования | Ноябрь – декабрь 2024 | Инвентаризационные комиссии образовательного учреждения | Исполнено 10.12.2024 |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов | | | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|---|---|
| 3.1. | Контроль зачисления учащихся в общеобразовательные организации | Июль - сентябрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполнено. Приказы № 99 от 02.07.2024, № 119 от 02.09.2024 |
| 3.2. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков | Декабрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исполнено. Проведено совещание Рабочей группы по противодействию коррупции, проведена оценка коррупционных рисков (Протокол № 1 от 09.12.2024). |
| 4 | Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования | | | |
| 4.1. | 4.1.1. Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации | В течение года | Директор школы Красноперова М.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции | Исполнено 09.12.2024. Исполняется при приеме на работу |
| | 4.1.2. Информация о повышении квалификации работников по вопросам противодействия коррупции | Декабрь 2022 | - | Красноперова М.Н., директор школы – 72 часа; Зотова Е.Н., системный администратор – 72 часа; Соколова В.А., руководитель структурного подразделения – 72 часа; Соколов А.О., заместитель директора школы по безопасности – 72 часа |
| 4.2. | Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По мере необходимости | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Уведомлений в 2024 году не поступало |
| 4.3. | Анализ эффективности деятельности Комиссий образовательных организаций по урегулированию споров между участниками | 4 квартал 2024 года | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по | Анализ не проводился в связи с отсутствием уведомлений в 2024 году |

| | образовательных отношений | | противодействию коррупции | |
|------|---|-------------------|---|---|
| 4.4. | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | До 20.04.2024 | Директор школы Красноперова М.Н., системный администратор | Исполнено 19.04.2024; ФХД – исполнено 29.12.2023 |
| 4.5. | Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации | Постоянно | Директор школы Красноперова М.Н., системный администратор | Раздел ведется системным администратором, последнее обновление 12.12.2024 |
| 4.6 | Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2024. Отчет по исполнению плана за 2024 перед родительской и педагогической общественностью | До 30.12.2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполнено на совещание педагогических работников 11.11.2024. Отчет по исполнению плана перед родительской общественностью за 2024 год – 19.11.2024 |
| 4.7 | Осуществление личного приема граждан руководителями образовательных организаций | постоянно | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполняется. Дата последнего личного приема граждан – 19.12.2024 Журнал учета личного приема граждан – рег. № 01-44 от 02.09.2024 12.09.2024 |
| 4.8 | Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения» | Сентябрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | |
| 4.9 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию | Апрель - май 2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполнено в апреле 2024 – доведение информации до родителей посредством размещения на стендах, расположенных в фойе школы. На сайте – 27.04.2024 – приказ № 58 от 26.03.2024 о начале |

| | | | | |
|-------|--|------------------------|--|--|
| | | | | приемной комиссии |
| 4.10 | Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги» | Август – сентябрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н. | Исполнено на родительском собрании 12.09.2024 |
| 4.11 | Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в ДОО И УДОД с включением информации «Права участников образовательного процесса» | Август – сентябрь 2023 | Директор школы Красноперова М.Н., руководитель структурного подразделения Соколова В.А. | Школа – 28.08.2024, 33 человека ДОО – 01.08.2024, 15 человек |
| 4.12. | Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания | В течение года | Директор школы Красноперова М.Н., заместители директора по УР и ВР, преподаватель истории и обществознания | Занятия по функциональной грамотности – 6-9 классы, классные часы в 5-11 классах в течение учебного года. Охват участников – ориентировочно 165 человек. На уроках обществознания по теме «Коррупция» - охват участников – 32 человека |
| 4.13. | Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2023-2024 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях | в течение года | Директор школы Красноперова М.Н. заместители директора школы по УР и ВР | Исполняется. Участие в районных и республиканских олимпиадах по обществознанию – 15.11.2024 – обществознание (муниципальный тур); 20.11.2024 – право (муниципальный тур) |

