

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетконъя
шоръёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужъюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 62-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ М.Н. Красноперова
«12» декабря 2024 г.

ОТЧЕТ
по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Якшурская СОШ» за 2024 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (должность, ФИО)	Информация о выполнении
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Выполняется постоянно в ходе утверждения локальных нормативных актов ОУ
1.2.	Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ноябрь - декабрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполнено. Приложение № 1 к протоколу заседания Рабочей группы № 1 от 09.12.2024
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2025 учебный год	Декабрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Разрабатывается.
2	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности			

2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь, декабрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполнено. Приказ № 223 от 02.12.2024
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполняется
2.3.	Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов	Постоянно	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполняется
2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Постоянно	Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора школы по УР	Исполняется
2.5.	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	В течение года (по плану ВШК в ОО)	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполняется
2.6.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно (по плану ВШК ОО)	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполняется
2.7.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей подведомственных организаций, сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по АХР, Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполняется
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственными организациями, анализ эффективности его использования	Ноябрь – декабрь 2024	Инвентаризационные комиссии образовательного учреждения	Исполнено 10.12.2024
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов			

3.1.	Контроль зачисления учащихся в общеобразовательные организации	Июль - сентябрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполнено. Приказы № 99 от 02.07.2024, № 119 от 02.09.2024
3.2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Декабрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Исполнено. Проведено совещание Рабочей группы по противодействию коррупции, проведена оценка коррупционных рисков (Протокол № 1 от 09.12.2024).
4	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования			
4.1.	4.1.1. Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	В течение года	Директор школы Красноперова М.Н., председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	Исполнено 09.12.2024. Исполняется при приеме на работу
	4.1.2. Информация о повышении квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2022	-	Красноперова М.Н., директор школы – 72 часа; Зотова Е.Н., системный администратор – 72 часа; Соколова В.А., руководитель структурного подразделения – 72 часа; Соколов А.О., заместитель директора школы по безопасности – 72 часа
4.2.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции	Уведомлений в 2024 году не поступало
4.3.	Анализ эффективности деятельности Комиссий образовательных организаций по урегулированию споров между участниками	4 квартал 2024 года	Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по	Анализ не проводился в связи с отсутствием уведомлений в 2024 году

	образовательных отношений		противодействию коррупции	
4.4.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	До 20.04.2024	Директор школы Красноперова М.Н., системный администратор	Исполнено 19.04.2024; ФХД – исполнено 29.12.2023
4.5.	Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации	Постоянно	Директор школы Красноперова М.Н., системный администратор	Раздел ведется системным администратором, последнее обновление 12.12.2024
4.6	Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2024. Отчет по исполнению плана за 2024 перед родительской и педагогической общественностью	До 30.12.2024	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполнено на совещание педагогических работников 11.11.2024. Отчет по исполнению плана перед родительской общественностью за 2024 год – 19.11.2024
4.7	Осуществление личного приема граждан руководителями образовательных организаций	постоянно	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполняется. Дата последнего личного приема граждан – 19.12.2024 Журнал учета личного приема граждан – рег. № 01- 44 от 02.09.2024
4.8	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»	Сентябрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н.	12.09.2024
4.9	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель - май 2024	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполнено в апреле 2024 – доведение информации до родителей посредством размещения на стендах, расположенных в фойе школы. На сайте – 27.04.2024 – приказ № 58 от 26.03.2024 о начале

				приемной компании
4.10	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август – сентябрь 2024	Директор школы Красноперова М.Н.	Исполнено на родительском собрании 12.09.2024
4.11	Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в ДОУ И УДОД с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Август – сентябрь 2023	Директор школы Красноперова М.Н., руководитель структурного подразделения Соколова В.А.	Школа – 28.08.2024, 33 человека ДОУ – 01.08.2024, 15 человек
4.12.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания	В течение года	Директор школы Красноперова М.Н., заместители директора по УР и ВР, преподаватель истории и обществознания	Занятия по функциональной грамотности – 6-9 классы, классные часы в 5-11 классах в течение учебного года. Охват участников – ориентировочно 165 человек. На уроках обществознания по теме «Коррупция» - охват участников – 32 человека
4.13.	Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2023-2024 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях	в течение года	Директор школы Красноперова М.Н. заместители директора школы по УР и ВР	Исполняется. Участие в районных и республиканских олимпиадах по обществознанию – 15.11.2024 – обществознание (муниципальный тур); 20.11.2024 – право (муниципальный тур)