

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Якшурская средняя общеобразовательная  
школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя  
шорьёзо школа»  
муниципал коньдэт  
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якиур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(3416)52-64-23, ИНН 1808700830,  
[yacshurgurt@mail.ru](mailto:yacshurgurt@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом №144  
«04» сентября 2024 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.Н. Красноперова

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п     | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                                | Ответственный   | Ожидаемый результат   |
|-----------|--|--|---|---|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |   |   |
| 1.1.      | Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов и действующих локальных нормативных актов МБОУ «Якшурская СОШ» на наличие коррупционной составляющей  | В ходе утверждения локальных нормативных актов | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательного учреждения                              |
| 1.2.      | Обеспечение проведения образовательным учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ноябрь-декабрь 2024                            | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| 1.3.      | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 -2025 уч. год   | Сентябрь-октябрь 2024                          | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений, снижение коррупционных рисков |
| <b>2.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово-хозяйственной деятельности</b>   |  |   |   |
| 2.1.      | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений   | Сентябрь 2024                                  | Директор школы Красноперова М.Н.  | Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и           |

|           |  |                                  |  |   |
|-----------|--|----------------------------------|--|---|
|           |  |                                  |  | иных правонарушений   |
| 2.2.      | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения  | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции                  | Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности  |
| 2.3.      | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции                  | Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательного учреждения  |
| 2.4.      | Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании   | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Дородова Т.Г. | Исключение коррупционных факторов в деятельности образовательного учреждения  |
| 2.5.      | Контроль деятельности Комиссии по назначении стимулирующих выплат и премирования работников образовательного учреждения  | В течении года (сентябрь-август) | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции                  | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного учреждения, противодействие назначению необоснованных выплат работникам |
| 2.6.      | Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции                  | Исключение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных и муниципальных нужд                                       |
| 2.7.      | Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств   | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н.   | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного учреждения  |
| 2.8.      | Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей ОУ, сохранности, целевого и эффективного использования  | Постоянно                        | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции                  | Исключение коррупционных факторов в деятельности организации  |
| 2.9.      | Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения, анализ эффективности его использования  | Ноябрь-декабрь 2024              | Инвентаризационные комиссии образовательного учреждения  | Снижение коррупционных рисков, эффективное использование имущества  |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов</b>   |                                  |  |   |
| 3.1.      | Контроль организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее- ГИА)   | Май-июнь 2025                    | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе                      | Снижение коррупционных рисков при организации и проведении ГИА. Обеспечение объективности процедуры                                   |
| 3.2.      | Контроль участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады  | Сентябрь 2024                    | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по                                     | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного   |

|           |   |                       |   |   |
|-----------|---|-----------------------|---|---|
|           |   |                       | учебной работе  | учреждения. Обеспечение объективности процедуры   |
| 3.3.      | Обеспечение объективности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Октябрь-декабрь 2024  | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе               | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного учреждения. Обеспечение объективности процедуры   |
| 3.4.      | Контроль распределения путевок в дошкольное образовательное учреждение (структурное подразделение)  | Май, сентябрь 2025    | Директор школы Красноперова М.Н., руководитель структурного подразделения Соколова В.А. | Снижение коррупционных рисков при распределении путевок в ДОУ (структурное подразделение). Обеспечение объективности процедуры  |
| 3.5.      | Контроль зачисления учащихся в образовательное учреждение   | Июль-сентябрь 2024    | Директор школы Красноперова М.Н.  | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного учреждения  |
| 3.6.      | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков  | Декабрь 2024          | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции           | Предотвращение коррупционных рисков   |
| 3.7.      | Организация мониторинга исполнения должностных обязанностей работников образовательного учреждения, подверженных риску коррупционных проявлений, устранение таких рисков  | Декабрь 2024          | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции           | Предотвращение коррупционных рисков   |
| 3.8.      | Анализ поступающих жалоб и обращений на действия (бездействие) сотрудников образовательного учреждения, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц. Проведение служебных проверок  | По мере необходимости | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции           | Снижение коррупционных рисков   |
| 3.9.      | Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения работниками образовательного учреждения требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, исключение фактов связи указанных лиц с коммерческими структурами | Постоянно             | Директор школы Красноперова М.Н., Рабочая группа по противодействию коррупции           | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения требований к служебному поведению; урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов |
| <b>4.</b> | <b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости образовательного учреждения</b>  |                       |   |   |

|      |  |                       |   |  |
|------|--|-----------------------|---|--|
| 4.1. | <p>Проведение совещаний с заместителями и сотрудниками образовательного учреждения по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции по всем направлениям деятельности ОУ в целях профилактики коррупционных преступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявляемых при проверках КРУ, ведомственном контроле, иных органов;</li> <li>- профилактика нарушений, выявляемых в ходе проверок трудового законодательства;</li> <li>- профилактика нарушений, выявляемых в рамках проверок образовательной деятельности (прием и зачисление на программы, выдача документов об образовании, использование сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, заполнение журналов и т.д.);</li> <li>- проведение комплектования и тарификации на очередной учебный год</li> </ul> | Не реже 2 раз год     | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе Дородова Т.Г. | Снижение коррупционных рисков в деятельности должностных лиц   |
| 4.2. | <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности образовательного учреждения в рамках представления полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в сфере «Образование»</p>  | Постоянно             | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора школы по безопасности Соколов А.О.  | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  |
| 4.3. | <p>Проведение совещаний с работниками ОУ по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции. Вновь принимаемых работников знакомить с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами школы</p>  | В течение года        | Директор школы Красноперова М.Н., председатель Рабочей группы заместитель директора школы по безопасности Соколов А.О.                  | Снижение коррупционных рисков в деятельности образовательного учреждения. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 4.4. | <p>Обеспечение работы Рабочей группы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>  | По мере необходимости | Директор школы Красноперова М.Н., председатель Рабочей группы заместитель директора школы по  | Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. В том числе в случаях  |

|       |   |                |  |  |
|-------|---|----------------|--|--|
|       |   |                | безопасности Соколов А.О.  | возникновения конфликта интересов  |
| 4.5.  | Анализ эффективности деятельности Комиссии (Рабочей группы) образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений   | май 2025 года  | Директор школы Красноперова М.Н., председатель Рабочей группы заместитель директора школы по безопасности Соколов А.О. | Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов        |
| 4.6.  | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении   | До 20.04.2025  | Директор школы Красноперова М.Н.   | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения  |
| 4.7.  | Ведение на официальном сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации   | Постоянно      | Директор школы Красноперова М.Н., инженер-электроник Зотова Е.Н.   | Повышение открытости в доступности информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 4.8.  | Организация проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД)  | В течение года | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе  | Определение уровня удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности субъектами образовательного процесса |
| 4.9.  | Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД. Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2024-2025 уч. год. Отчет по исполнению плана за 2024-2025 уч. год перед родительской и педагогической общественностью | До 30.12.2025  | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе  | Обеспечение удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися                    |
| 4.10. | Осуществление личного приема граждан руководителем образовательного учреждения  | Постоянно      | Директор школы Красноперова М.Н.   | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения  |
| 4.11. | Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательного учреждения»  | Сентябрь 2025  | Директор школы Красноперова М.Н.   | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения  |

|       |   |                      |  |   |
|-------|---|----------------------|--|---|
| 4.12. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение   | Апрель-май 2025      | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе  | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения   |
| 4.13. | Информирование родителей об официальном сайте образовательного учреждения и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»  | Август-сентябрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе  | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения   |
| 4.14. | Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в структурное подразделение Якшурский детский сад и МБОУ с включением информации «Права участников образовательного процесса»   | Август-сентябрь 2024 | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения Соколова В.А.   | Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения   |
| 4.15. | Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Проведение классных часов, приуроченных к международным дням и памятным датам. Включение мероприятий в программу воспитания, План мероприятий по правовому воспитанию | В течение года       | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе Дородова Т.Г., учитель истории и обществознания Четкарева Е.П. | Антикоррупционное просвещение, формирование антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся |
| 4.16. | Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2024-2025 уч. г., позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях  | В течение года       | Директор школы Красноперова М.Н., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе Дородова Т.Г., учитель истории и обществознания Четкарева Е.П. | Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся   |