

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурись огъядышетсконья
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонья ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Родительского собрания (комитета),
протокол от 12.02.2025 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.02.2025 № 34/1
М.Н. Красноперова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета старшеклассников,
протокол от 12.02.2025 № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол
от 25.02.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения питанием учащихся 5 – 11 классов
в МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»
из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» №390 от 04.02.2025г. и приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2023 № 1278 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» и устанавливает порядок предоставления бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якшурская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок получения бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей. Обеспечение бесплатным питанием учащихся осуществляется ежедневно (в дни их фактического обучения) по месту учебы учащихся в течение учебного года.

Членами семьи являются родители (законные представители) и дети (усыновители и усыновленные).

2.2. Малообеспеченным признается родитель (законный представитель), имеющий совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (Трех тысяч трехсот) рублей.

2.3. Малообеспеченный родитель (законный представитель) на начало учебного года (август – сентябрь) либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1 к Положению);

- копию паспорта;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) (свидетельство о регистрации по месту жительства, копия паспорта с указанием места жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания);
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет – 23 года), получающих образование в очной форме;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности в случае, если один из родителей является временно неработающим или безработным;
- согласие (приложение 2 к Положению).

2.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета, в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на бесплатное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет учащихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей.

2.7. Малообеспеченный родитель (законный представитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3. Организация питания

3.1. Общеобразовательное учреждение на начало учебного года (до 10 сентября) либо по факту обращения малообеспеченного родителя приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;
- обеспечивает обедом учащихся 5 - 11 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах установленной суммы, расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;
- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;
- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора, продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя)).

3.2. Организация питания учащихся осуществляется:

- образовательным учреждением (собственная столовая);
- сторонней организацией.

4. Учет и отчетность

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневный табель посещаемости питающихся;

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сводный отчет об обеспечении питанием учащихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей (приложение № 3 к Положению), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

4.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство):

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия и прилагаемые к ней документы по форме и в сроки, установленные Министерством;
- отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством.

5. Контроль за обеспечением питанием

5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- осуществляет контроль за организацией предоставления бесплатного питания;
- осуществляет контроль за соблюдением двухнедельного меню.

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения
питанием учащихся 5-11 классов МБОУ
«Якшурская СОШ»
из малообеспеченных семей,
в том числе из неполных семей

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных (членов семьи)

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

(адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон субъекта (представителя)
персональных данных,

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____

_____ «___» _____,
Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на
обработку персональных данных моих и членов моей семьи
МБОУ «_____», расположенному по
адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район,
_____, для предоставления бесплатного горячего
питания в образовательном учреждении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, номер телефона, сведения о паспортных данных, сведения о составе семьи,
сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи, сведения о трудовой
деятельности.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными
данными и членов моей семьи ответственному лицу образовательного учреждения,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а
также на передачу моих персональных данных и членов моей семьи МКУ
«Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района»,
расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово,
ул. Калинина, д. 31.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие
может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего (Ф.

И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего) «___» _____ 20___ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие образовательному учреждению МБОУ «_____», расположенному по адресу: _____ Удмуртская Республика, Завьяловский район,

на обработку персональных данных ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о составе семьи.

Родитель (законный представитель) и (или) супруги (супруга) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего обучающегося, дает согласие на использование персональных данных образовательному учреждению исключительно в следующих целях: для предоставления бесплатного горячего питания в образовательном учреждении.

Даю свое согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными и членов моей семьи ответственному лицу образовательного учреждения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В настоящих целях персональные данные могут быть переданы в МКУ «Централизованная бухгалтерско-аналитическая служба Завьяловского района», расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, д. 31.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20___ г.

Родитель (законный представитель): _____ / _____
(подпись)(расшифровка) _____ (подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке обеспечения
питанием учащихся 5-11 классов МБОУ
«Якшурская СОШ»
из малообеспеченных семей,
в том числе из неполных семей

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении питанием учащихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей,
в том числе из неполных семей
МБОУ «Якшурская СОШ» за _____ 20 __ г.

Численность учащихся		Количество порций за месяц	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (гр.9=гр.4 +гр.5-гр.7)
Всего	В т.ч. питающихся			За месяц	С начала года	За месяц	С начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Плановое количество учебных дней за месяц _____

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая производством (шеф-повар (повар) столовой)
И.О.Ф. исполнителя, телефон

И.О. Фамилия
