

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»**



**«Якшурись огъядышетсконъя
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужьюрт**

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Родительского собрания (комитета),
протокол от 12.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 25.02.2025 № 34/1
_____ М.Н. Красноперова

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета старшеклассников,
протокол от 12.02.2025 № 3

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол
от 25.02.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование
в МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» №390 от 04.02.2025 г. и устанавливает порядок обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – горячее питание) учащихся, получающих начальное общее образование в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якшурская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок получения горячего питания

2.1. Учащиеся 1–4 классов, получающие начальное общее образование, обеспечиваются горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, горячее питание предоставляется по одному из оснований.

2.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, обучения в дистанционном режиме и нахождения на карантине, в дни фактического посещения ими учреждения.

3. Организация горячего питания

3.1. Обеспечение горячим питанием учащихся 1 - 4 классов, получающих начальное общее образование, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения о списочном составе класса.

3.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию горячего питания, который контролирует наличие

ежедневного меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации.

3.3. Меню на предоставление горячего питания составляется и утверждается общеобразовательным учреждением с учетом действующего санитарного законодательства и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

3.4. Учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, получают горячее питание в виде продуктового набора. Продуктовый набор выдается с момента обращения либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе.

Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.5. Горячее питание прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из общеобразовательного учреждения в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) учащегося об отказе от предоставления горячего питания.

Обеспечение горячим питанием прекращается со дня издания приказа образовательного учреждения о прекращении предоставления горячего питания учащемуся.

4. Учет и отчётность

4.1. Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневно табель учета питающихся школьников;
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сводный отчет об использовании бюджетных средств на горячее питание учащихся 1 - 4 классов (приложение к Положению) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

4.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство):

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием целей, на которые будет направлена субсидия и прилагаемые к ней документы по форме и в сроки, установленные Министерством;
- отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством.

5. Контроль за порядком обеспечения горячим питанием

5.1. Общеобразовательное учреждение:

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

- осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню.

5.3. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы, представители родительского контроля и иных общественных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о порядке организации
бесплатного горячего питания учащихся,
получающих начальное общее образование в
МБОУ «Якшурская СОШ»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении горячим питанием учащихся 1 – 4 классов
по МБОУ «Якшурская СОШ» за _____ 20__ г.

Класс	Численность учащихся		Количество порций за месяц	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (гр.10=гр.5+гр.6-гр.8)
	Всего	В т.ч. питающихся			За месяц	С начала года	За месяц	С начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 класс									
2 класс									
3 класс									
4 класс									
Итого									

Справочно:

Плановое количество учебных дней за месяц _____

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая производством (шеф-повар (повар) столовой)
И.О.Ф. исполнителя, телефон _____

И.О. Фамилия