

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконья
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонья ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Родительского собрания (комитета),
протокол от 15.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 16.01.2024 № 3/1
_____ М.Н. Красноперова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета старшеклассников,
протокол от 11.01.2024 № 4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол
от 16.01.2024 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения промежуточной аттестации и** **переводе обучающихся в следующий класс**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 (с изменениями на 3 августа 2023 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Якшурская средняя общеобразовательная школа » (далее – МБОУ «Якшурская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и условия перевода обучающихся в следующий класс в МБОУ «Якшурская СОШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Якшурская СОШ»

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

II. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение данного уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Якшурская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся проверочные, контрольные, творческие работы; комплексная работа; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, устного зачета, собеседования и др.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, проект, портфолио и др.

-ВПР.

Также формой промежуточной аттестации может быть представлена годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. В качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При безотметочном обучении оценивание промежуточной аттестации осуществляется качественно («усвоил» - «не усвоил»).

2.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом МБОУ «Якшурская СОШ»

2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Якшурская СОШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного

плана на основании заявления обучающегося/его родителей (законных представителей).

2.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Якшурская СОШ» по заявлению обучающихся (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- иных обучающихся - по решению педагогического совета.

2.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в МБОУ «Якшурская СОШ» проводится в следующем порядке:

- На педагогическом совете до начала учебного года принимаются учебные планы, закрепляющие формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в текущем учебном году;

- В ходе освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы осуществляется подготовка к промежуточной аттестации;

- до начала учебного года для проведения промежуточной аттестации учителя разрабатывают материалы для проведения промежуточной аттестации. Данные материалы рассматриваются на заседании методических объединений, утверждаются приказом директора. Утвержденные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе, ответственного за проведение промежуточной аттестации;

- В сроки, определенные педагогическим советом, осуществляется проведение промежуточной аттестации;

- Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются на страницу электронного журнала;

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

- Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

- График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

- Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

- Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

— соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

— наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

- По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

- На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

- Учащиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

- Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции учителя.

- Результаты промежуточной аттестации учитываются при выведении отметки за год по предмету. Отметки за год выставляются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и отметки за промежуточную аттестацию (при проведении промежуточной аттестации с испытаниями) в соответствии с правилами математического округления;

- Всероссийские проверочные работы оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал по решению учителя и, в случае фиксации оценок по результатам Всероссийской проверочной работы, учитываются при выставлении годовых оценок в 2-8 и 10 классах.

- На основании результатов по итогам учебного года проводится педагогический совет о допуске/ недопуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (с учетом результатов итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования в 9-х классах). Решение педагогического совета закрепляется приказом директора;

- На основании результатов по итогам учебного года проводится педагогический совет о переводе/ условном переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора и вносится в личные карты обучающихся;

- Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по

запросу родителей (законных представителей) обучающихся (в случае необходимости);

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений МБОУ «Якшурская СОШ».

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МБОУ «Якшурская СОШ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. Сроки ликвидации академической задолженности сообщаются родителям (законным представителям) обучающихся в письменном виде.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Якшурская СОШ», в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия из состава педагогических работников МБОУ «Якшурская СОШ»

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Данное решение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ «Якшурская СОШ». Заместителем директора составляется график ликвидации академической задолженности. Родителям (законным представителям) обучающегося в письменном виде направляется уведомление о решении педагогического совета и график ликвидации академической задолженности.

В соответствующие сроки на основании приказа организуется ликвидация академической задолженности обучающегося, после чего проводится педагогический совет о ликвидации/неликвидации академической

задолженности. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора, вносится соответствующая запись в личную карту обучающегося.

4.8. Родители (законные представители) уведомляются о данном решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала в письменном виде. (Приложение 1 и 2)

4.9. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

4.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. МБОУ «Якшурская СОШ» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования сопровождается промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна МБОУ «Якшурская СОШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна. (Приложение 3)

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, или его законные представители должны подать заявление о зачислении экстерном в МБОУ «Якшурская СОШ» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

В связи с включением в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, экстерны - обучающиеся 9 класса подают заявление не позднее 01 января, экстерны - обучающиеся 11 класса - не позднее 01 ноября текущего года.

5.5. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающиеся на уровне среднего общего образования представляют в МБОУ «Якшурская СОШ» следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию (при наличии);
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин образовательной программы (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на уровне среднего общего образования).

Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на обучающегося заводится личное дело.

5.6. На основании заявления директором МБОУ «Якшурская СОШ» издается приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, знакомятся с порядком проведения промежуточной аттестации, определенным локальным актом, и порядком проведения государственной итоговой аттестации, регулируемым нормативными документами федерального уровня.

5.7. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ «Якшурская СОШ» предоставляет экстерну все академические права обучающегося образовательной организации, в том числе:

- обеспечивает экстерна методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- в соответствии с предметами учебного плана предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке МБОУ «Якшурская СОШ», на возвратной основе. Все расходные материалы, рабочие тетради на печатной основе, а также учебные пособия, требующиеся для

освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, и (или) получения платных образовательных услуг, приобретаются родителями (законными представителями) экстернов;

- проводит бесплатно в установленном МБОУ «Якшурская СОШ» порядке промежуточную аттестацию экстерна. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (приложение 4);

- проводит бесплатно в установленном нормативными документами федерального уровня порядке государственную итоговую аттестацию экстерна;

- переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета, на основании приказа директора;

- выдает справку о прохождении экстерном промежуточной аттестации (приложение 5).

5.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. После прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, МБОУ «Якшурская СОШ» предоставляет в Управление образования выписки из приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, справки о результатах прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

VI. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.2. Обучающиеся 9 класса, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетскоңъя
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Якшурская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. , так как имеет
неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконья
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонья ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Якшурская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ /
(дата)

Согласие:

_____ /
(да, нет)

_____ /
(подпись)

Директору МБОУ «Якшурская СОШ»

 ФИО родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)
 обучающегося по образовательной
 программе среднего общего
 образования)
 проживающего по адресу:

 конт. тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить в МБОУ «Якшурская СОШ» моего ребенка/ меня
 (нужное подчеркнуть)

 (ФИО полностью)

 (дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу _____ класса

 (наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

 (выбранная форма)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)
 государственной итоговой аттестации.
 (нужное подчеркнуть)

Дата _____

 подпись

 расшифровка ФИО

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Якшурская СОШ»
 за курс _____ класса
 по _____
 (учебный предмет)

ФИО председателя комиссии _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

Результаты промежуточной аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество экстерна	Вид работы	Оценка
1.			«5» -
			«4» -
			«3» -
			«2» -
			«1» -

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных экстернов: _____

Дата проведения « ____ » _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Учитель:

Ассистенты:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконья
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонья ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

СПРАВКА о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якшурская средняя общеобразовательная школа»:

- юридический адрес ОО: 427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16
- № и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 1391 от 22 июня 2016 г.;
- № и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: № 167 от 06 июня 2014г.

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Решение педагогического совета (протокол № от ____ . ____ . 202__ г.):

Дата выдачи справки

Директор школы _____ / _____ /
МП