

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя уждыюрт

427014, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Родительского собрания (комитета),
протокол
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от _____ № _____
Директор школы
_____ М.Н. Красноперова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета старшеклассников,
протокол от _____ № _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан в
МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»
для обучения по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Якшурская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Якшурская СОШ»).

1.2. Положение утверждается на заседании педагогического совета школы.

1.3. Правила приема граждан регламентируется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- ✓ Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «о социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря №223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительских) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- ✓ Федеральным законом от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 01 апреля 2025 года.;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 30.08.2023 №642);
- ✓ приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 (ред. от 01.12.2022, от 25.10.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240 «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года №83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;
- ✓ постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года №132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике»;
- ✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081);
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Уставом образовательной организации.

1.4. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.5. Ответственные лица за прием документов обучающихся назначаются приказом директора. Контроль осуществляется директором.

2. Общий порядок приема на обучение в школу

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации МО «Завьяловский район» за образовательной организацией (далее – ОО) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, либо судом.

2.2. Прием закреплённых лиц в МБОУ «Якшурская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, согласно статье 78 часть 2¹ Федерального закона от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ. согласно статье 78 часть 2³ Федерального закона от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В приеме в МБОУ «Якшурская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования Администрации МО «Завьяловский район».

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места (Приложение 2):

✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477);

✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, №27, ст. 3477);

✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места:

✓ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

✓ детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

Преимущественное право приема в ОО:

✓ дети, чьи братья/сестры уже посещают данную общеобразовательную организацию.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или сестра)полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства и спорта, а также при отсутствии противопоказаний соответствующим видом спорта.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Прием в ОО осуществляется бесплатно и в течение всего учебного года при наличии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона.

2.13. При приеме гражданина в школу образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с

- ✓ уставом учреждения,
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- ✓ приказом отдела образования о закреплении территории за образовательными учреждениями,
- ✓ образовательными программами,
- ✓ правами и обязанностями обучающихся школы,
- ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: локальный нормативный акт (далее ЛНА), регламентирующий правила приема в школу, ЛНА регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, ЛНА, регламентирующий порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в школе, а также в других ОО, ЛНА, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями, ЛНА, регламентирующий порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. Школа размещает копии указанных документов в п. 2.13. на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МБОУ «Якшурская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). В случае отказа Заявителя указать в заявлении факт ознакомления с этими документами необходимо составить соответствующий акт.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов и имеют равную силу:

- ✓ в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;

- ✓ непосредственно в ОО лично;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.18. В заявлении (Приложение 1) родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- ✓ копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам ООО и СОО, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими цель подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- ✓ справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;

- ✓ свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;

- ✓ справка о регистрации по месту жительства;

- ✓ справка о временной регистрации по месту пребывания;

- ✓ штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);

- ✓ домовую (поквартирную) книгу\карту (выписка).

2.22. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.22. настоящего проложения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.28. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в ОО, из которой они были.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. Заявителями услуги могут быть:

- ✓ родители – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ;
- ✓ законные представители – опекуны;
- ✓ лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

3.2. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в 1 класс является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6.-2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается **не позднее 01 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданами информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания приемной кампании.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 01 сентября текущего года, не позднее 05 сентября.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям заявителей.

3.8. Прием граждан в первый класс осуществляется непосредственно в общеобразовательной организации лично по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение 3):

- ✓ входящий номер заявления о приеме в ОО;
- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ✓ контактные телефоны для получения информации.

3.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- ✓ о количестве мест в первый класс не **позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта Управлением образования Администрации МО Завьяловский район о закреплении за общеобразовательными учреждениями территории;

- ✓ о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории, **не позднее 05 июля текущего года**.

3.11. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями общеобразовательная организация обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест (Приложение 4).

3.12. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или Министерство).

3.13. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов

4.1. В приеме в ОО может быть отказано только при причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона. Кроме того, отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- ✓ родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- ✓ по состоянию на 01 сентября текущего года поступающему менее шести с половиной и более восьми лет, при отсутствии разрешения учредителя;
- ✓ текст письменного заявления не поддается прочтению;
- ✓ в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
- ✓ указаны недостоверные номера свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ представлен неполный пакет документов.

4.2. Для поступающих с 01 апреля текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

5. Прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в общеобразовательную организацию

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги является наличие заявления заявителя.

5.2. Государственная услуга оказывается сотрудниками образовательной организации, назначенными приказом директора школы, они несут ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения Положения.

5.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в общеобразовательную организацию является дата регистрации в журнале регистрации поступившего заявления.

5.4. Время ожидания заявителя для получения государственной услуги в очереди у сотрудника ОО не должно превышать 30 минут. Для выполнения данного необходимо назначить не менее 3 ответственных за прием документов:

- ✓ ведет журнал регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени;
- ✓ работает с живой очередью;
- ✓ работает с системой электронного документооборота «Директум».

Результатом административного действия является регистрация в порядке делопроизводства заявления заявителя.

5.5. Заявление, полученное общеобразовательной организацией при личном обращении заявителя, регистрируется в день приема с указанием даты и времени получения.

5.6. При направлении заявления в форме электронного документооборота (через ЕПГУ), сотрудником на адрес электронной почты заявителя в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательную организацию с перечнем всех необходимых документов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель образовательной организации.

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Якшурская
средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

Красноперовой Марине Николаевне

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от

№ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Якшурская СОШ» ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Якшурская средняя общеобразовательная школа»

_____ (полное наименование организации)

(место нахождения: 427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д. 16

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1.	Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей.	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
3.	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в

		связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
4.	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства их семей имеют:		
1.	Дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее - СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО.	приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего

		образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»
2.	Дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»
Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:		
1.	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «___»
 _____ 20__ г. №_____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации:

Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16,
тел. 8(34165)2-64-23

Директор МБОУ «Якшурская СОШ» _____

подпись

М.Н. Красноперова

М.П.

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

 (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ №_____ отказано.

Директор _____

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

_____ 20__ г.