

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужъюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Родительского собрания (комитета),
протокол от 12.02.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.02.2025 № 34/1
_____ М.Н. Красноперова

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета старшеклассников,
протокол от 12.02.2025 № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол
от 25.02.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Якшурская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» №390 от 04.02.2025 г. и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся (воспитанников и учащихся) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якшурская средняя общеобразовательная школа», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и учащихся.

1.2. Организация питания воспитанников и учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якшурская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимися являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений и учащиеся общеобразовательных учреждений.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется:

- образовательным учреждением (собственная столовая);
- сторонней организацией.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного руководителем образовательного учреждения и согласованного руководителем Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

2.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, сезонность.

2.4. Примерное меню содержит информацию о наименовании блюд, выходе блюда (изделия) (г), цене блюда (изделия) (руб.), энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.5. В соответствии с примерным меню руководителем образовательного учреждения утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд (изделий) (г), цене блюд (изделий) (руб.), названия кулинарных изделий, энергетической и пищевой ценности. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами, энергетической и пищевой ценностью.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию), представителями сторонней организации, осуществляющей питание по договору с образовательным учреждением.

2.7. Руководитель образовательного учреждения:

2.7.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением.

2.7.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

2.7.3. Обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7.4. Обеспечивает размещение информации по организации питания на официальном сайте образовательного учреждения.

2.7.5. Обеспечивает организацию родительского контроля.

2.7.6. Координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания.

2.7.8. Комплектует собственную столовую высококвалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации.

2.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

2.8.1. Предоставляет руководителю на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания.

2.8.2. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

2.8.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения по улучшению организации питания.

2.9. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

2.9.1. Осуществляет мониторинг организации питания детей.

2.9.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

2.9.3. Выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения.

2.10. Шеф-повар, повар, сторонняя организация:

2.10.1. Организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного (10–12дневного) меню.

2.10.2. Обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль.

2.10.3. Обеспечивает запас продуктов питания с учетом 10-12дневного меню рациона питания обучающихся разных возрастных групп.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся:

2.11.1. Обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

2.11.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2.11.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

2.11.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, осуществлять мониторинг организации питания в составе Родительского контроля.

3. Организация питания учащихся

3.1. Режим работы столовой и график питания учащихся утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте образовательного учреждения.

3.2. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.3. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.4. Учащимся 1 - 11 классов предоставляется:

- горячее питание в зависимости от режима функционирования образовательного учреждения и режима обучения;

- двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- горячее питание учащимся, получающим начальное общее образование;

- питание учащимся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;

- питание учащимся 5 - 11 классов из многодетных семей;

- питание учащимся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- горячее питание учащимся 5 - 11 классов по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.5. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного и льготного питания, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется продуктовый набор. Продуктовый набор выдается с момента обращения либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по образовательному учреждению. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.6. Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении, находящимся на дистанционном обучении, на карантине, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

3.7. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством предоставления питания с предварительным накрытием стола.

3.8. Дополнительное питание учащимся предоставляется через раздачу школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям для детского питания.

3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся.

3.10. Питание учащихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории бесплатных и льготных, осуществляется за счет родительской платы.

3.11. Питание учащихся бесплатных и льготных категорий осуществляется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики, средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и добровольной платы родителей (законных представителей).

3.12. Руководитель образовательного учреждения приказом по образовательному учреждению:

3.12.1. Устанавливает режим работы столовой и график питания учащихся.

3.12.2. Утверждает в начале учебного года размер торговой наценки школьной столовой, согласно действующему законодательству на готовую продукцию, и смету ее расходования.

3.13. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися, охват всех учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества, фактически полученного учащимися питания в образовательном учреждении.

3.14. Классный руководитель образовательного учреждения:

3.14.1. Ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день.

3.14.2. Ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявки.

3.14.3. Осуществляет контроль за наличием денежных средств на карте учащегося.

3.14.4. Ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися.

3.14.5. Не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученного учащимися питания.

4. Организация питания воспитанников

4.1. Питание воспитанников детских садов осуществляется в помещении групповой.

4.2. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

4.3. Дневное меню соответствует суточной норме потребления воспитанников, организуется исходя из численности воспитанников, заявленной воспитателем.

4.4. Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется частично за счет платы родителей (законных представителей), а также средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

4.5. Ответственный за питание образовательного учреждения ежедневно предоставляет на пищеблок заявку для организации питания на количество питающихся на следующий день.

4.6. Воспитатель ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявки.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Внутренний контроль за организацией питания образовательным учреждением, качеством и выходом блюд осуществляется в соответствии с программой производственного контроля.

5.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы, Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», представители родительского контроля и иных общественных организаций в соответствии с действующим законодательством.
