

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя
шоръёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя уजूрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 62-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

№ 01-21/ _____

УТВЕРЖДЕН

Приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.
Директор школы

_____ М.Н. Красноперова

Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися и воспитанниками в МБОУ «Якшурская СОШ», структурном подразделении Якшурский детский сад

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территориях) МБОУ «Якшурская СОШ» и структурного подразделения Якшурский детский сад, в отношении которых распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», п. 3.8 Положения о контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Якшурская СОШ»; иными федеральными законами.
2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территории) МБОУ «Якшурская СОШ» и структурного подразделения Якшурский детский сад.
3. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) образовательной организации; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательного учреждения.
4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников охраняемого объекта, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих образовательное учреждение, и

других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

5. Ответственность за обеспечение особого порядка допуска на объекты (территорию) возлагается на руководителя образовательного учреждения – директора МБОУ «Якшурская СОШ».
6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
7. На объектах (территориях) МБОУ «Якшурская СОШ» и структурного подразделения Якшурский детский сад допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.
8. Обращение сторонних организаций в МБОУ «Якшурская СОШ» и структурное подразделение Якшурский детский сад с целью проведения (участия в проведении) мероприятий с обучающимися (воспитанниками), допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя образовательного учреждения.
9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и другие необходимые документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).
10. При обращении сторонней организации, руководителю МБОУ «Якшурская СОШ» необходимо обеспечить:
 - проверку наличия всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;
 - согласование с учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);
 - согласование плана проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
 - издание приказа о проведении мероприятия с участием сторонней организации,
 - утверждение состава участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательного учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
 - хранение вышеперечисленных документов в течении 3-х лет.
11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательного учреждения обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю образовательного учреждения о признаках экстремистской деятельности.
12. Руководитель образовательного учреждения обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и (или) прокуратуры и (или) органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от подведомственного образовательного учреждения о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных учреждениях.