

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Якшурская средняя
общеобразовательная школа»**



**«Якшурись огъядышетсконъя
шорьёзо школа»
муниципал коньдэт
возиськись огъядышетонъя ужъюрт**

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,
yacshurgurt@mail.ru

ПРИКАЗ

15.04.2025

№ 58

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2025 года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права и обязанности образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12 февраля 2025 года № 1, в целях осуществления организации работы в сфере отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на протяжении одной смены с двухразовым питанием протяженностью 21 день со 02.06.25 по 28.06.25 в количестве 130 детей.

2. Утвердить для работы детского оздоровительного лагеря следующие документы:

- Программу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок»;
- смету;
- штатное расписание;
- список сотрудников с медицинскими осмотрами;
- режим дня;
- сведения о количестве детей, отрядов.

3. Назначить начальником лагеря педагога-организатора Красноперову Надежду Николаевну.

4. Назначить воспитателями: учителей школы Баженову Татьяну Алексеевну, Серякову Елену Александровну, Карабашову Ангелину Николаевну, Котович Аллу Александровну, Вахрушеву Татьяну Александровну, Вахрушеву Марину Георгиевну, Хохрякову Альбину Дмитриевну, Волкову Веру Константиновну, Калмыкову Анастасию Валерьевну, Четкареву Екатерину Павловну, Федорову Любовь Васильевну.

5. Назначить инструктором по физической культуре учителя физической культуры Байкова Владимира Васильевича.

6. Заместителю директора по безопасности Соколову А.О.

6.1. Провести инструктажи по пожарной безопасности, действий при террористической угрозе с работниками ЛОЛ.

6.2. Провести целевые инструктажи по безопасности дорожного движения и по охране труда с работниками ЛОЛ.

6.3. Провести инструктаж по технике безопасности по охране труда: при проведении спортивных мероприятий и выезде детей на автобусе.

7. Начальнику лагеря Красноперовой Н.Н.:

-собрать с родителей (законных представителей) заявления на выделение путевки, заявления на частичную компенсацию, договора на имя директора школы на зачисление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей;

-организовать медосмотр обучающихся, посещающих ЛОЛ с дневным пребыванием детей.

- включить в программу мероприятий оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные 80-летию Победы в ВОВ и Году героев Отечества, мероприятия по темам месячников профилактической направленности, в том числе проведение районной акции «Быть здоровым - здорово», мероприятия программы смен «Содружество Орлят России», мероприятия реализации профильных смен «Время Первых».

8. Ответственность за оказание услуг по организации питания для детей детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием несет ООО «Домашняя кухня» (согласно муниципальному контракту).

9. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Дородову Татьяну Геннадьевну

И.о. директора школы

А.В. Докучаева

С приказом ознакомлены:

- 1) Дородова Т.Г.
- 2) Соколов А.О.
- 3) Красноперова Н.Н.
- 4) Баженова Т.А.
- 5) Федорова Л.В.
- 6) Волкова В.К.
- 7) Хохрякова А.Д.
- 8) Серякова Е.А.
- 9) Четкарева Е.П.
- 10) Калмыкова А.В.
- 11) Вахрушева М.Г.
- 12) Карабашова А.Н.
- 13) Котович А.А.
- 14) Вахрушева Т.А.
- 15) Байков В.В.