

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Якшурская средняя  
общеобразовательная школа»



«Якшурьсь огъядышетсконъя  
шоръёзо школа»  
муниципал коньдэт  
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

427014, УР, Завьяловский район, д. Якшур, ул. Юбилейная, д.16, тел. 8(34165)2-64-23, ИНН 1808700830,  
[yacshurgurt@mail.ru](mailto:yacshurgurt@mail.ru)

## ПРИКАЗ

15.04.2025

№ 60

Об организации летнего лагеря труда и отдыха детей в  
летний каникулярный период 2025 года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права и обязанности образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12 февраля 2025 года № 1, в целях осуществления организации работы в сфере отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей на протяжении одной смены с двухразовым питанием протяженностью 21 день со 02.06.25 по 28.06.25 в количестве 2 детей, через трудоустройство территориальным органом

2. Утвердить для работы детского оздоровительного лагеря следующие документы:

- Программу летнего лагеря труда и отдыха «Зеленый город»;
- штатное расписание;
- список сотрудников с медицинскими осмотрами;
- режим дня;
- сведения о количестве детей.

3. Назначить начальником лагеря педагога-организатора Красноперову Надежду Николаевну.

4. Назначить воспитателем советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Никитину Ольгу Сергеевну

5. Заместителю директора по безопасности Соколову А.О.

5.1. Провести инструктажи по пожарной безопасности, действий при террористической угрозе с работниками ЛТО.

5.2. Провести целевые инструктажи по безопасности дорожного движения и по охране труда с работниками ЛТО.

5.3. Провести инструктаж по технике безопасности по охране труда: при проведении спортивных мероприятий и выезде детей на автобусе.

6. Начальнику лагеря Красноперовой Н.Н.:

-собрать с родителей (законных представителей) заявления, договора на имя директора школы на зачисление в ЛТО;

- включить в программу мероприятий оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные 80-летию Победы в ВОВ и Году героев Отечества, мероприятия по темам месячников профилактической направленности, в том числе проведение районной акции «Быть здоровым - здорово», мероприятия программы смен

«Содружество Орлят России», мероприятия реализации профильных смен «Время Первых».

7. Ответственность за оказание услуг по организации питания для детей детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием несет ООО «Домашняя кухня» (согласно муниципальному контракту).

8. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Дородову Татьяну Геннадьевну

И.о. директора школы



А.В. Докучаева

С приказом ознакомлены:

- 1) Дородова Т.Г.
- 2) Соколов А.О.
- 3) Красноперова Н.Н.
- 4) Никитина О.С.